

国立大学法人愛媛大学医学部契約職員の募集

1. 募集職種及び人数 事務補佐員 1名
2. 所 属 疫学・予防医学講座
3. 雇 用 期 間 採用日 ～ 令和4年3月31日
※ 評価、予算等により契約更新有り、雇用上限最長5年
※ 採用日応相談
4. 勤務日及び勤務時間 **週20時間未満の勤務**
【勤務曜日】
月曜日～金曜日のうち、ご希望の勤務曜日（3～5日）
【勤務時間】
10：00～17：00の間で適宜設定
例えば、1日5時間であれば、
下記（1）～（3）のご希望の時間帯
（1）10：00～15：00
（2）11：00～16：00
（3）12：00～17：00
5. 時 給 900円 ※ 評価により次年度以降改訂有り
6. 仕 事 の 内 容
 - ・ 講座事務補助業務
 - ・ 事務作業（Word、Excel、FileMaker Pro 等使用）
 - ・ 書類のチェック、電話対応等、その他諸業務
7. 必要 な 経 験 等 Word, Excel が使用できること
8. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
9. 応 募 締 切 採用者が決まり次第締め切ります。
※ 封筒に「**疫学・予防医学講座 事務補佐員 応募書類在中**」
と朱書きの上、下記まで送付ください。
10. 身 分 ・ 待 遇
身 分：国立大学法人愛媛大学有期契約職員
待 遇：国立大学法人愛媛大学有期契約職員就業規則に基づき勤務
保 険：労災保険
託児所：有（ただし定員に空きが無い場合は入所できません）

【書類送付先及び連絡先】 〒791-0295 愛媛県東温市志津川 454 愛媛大学医学部人事労務課人事チーム（大哇） TEL 089-960-5139 FAX 089-960-5034
--